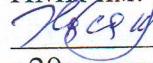


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.И. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие

приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

Положение о комиссии по охране труда

г. Нижнекамск
2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж) разработано в

соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ.

1.2. Управление охраной труда в НМК им.С.Сайдашева осуществляется директором Колледжа. Для организации работы по охране труда директор Колледжа создаёт комиссию охраны труда.

1.3. Комиссия по охране труда подчиняется непосредственно Уполномоченному по охране труда, состоящего из специалиста по охране труда.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность со взаимодействие с уполномоченным охране труда и профсоюза.

II. Основные задачи комиссии по охране труда

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работников законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора.

2.3.Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также по улучшению условий труда.

2.4.Информирование и консультирование работников Колледжа, в том числе его директора, по вопросам охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

3.1. Учёт и анализ состояния причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травма.

3.3. Организация, аттестация рабочих мест по условия труда (СОУТ), сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение с участием уполномоченных лиц по охране труда и профсоюза, техническое состояние здания, санитарно-эпидемиологическое состояние, индивидуальной защиты работников.

3.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.6. В соответствии охраны труда работники Колледжа должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.7. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в

связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.8. Разработка программ обучения охране труда работников Колледжа, в том числе директора; проведению вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу.

3.9. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты.

IV. Права работников охраны труда

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения Колледжа.

4.2. Направлять руководителю колледжа предложения о привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.3. Представлять директору Колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

V. Организация работы комиссии охраны труда

5.1. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее квалификацию специалиста по охране труда.

5.2. Директор Колледжа направляет на обучение или переподготовку квалификации по проверке знаний требований охраны труда.

VI. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью комиссии по охране труда осуществляется Директором Колледжа.

6.2. Ответственный за деятельность комиссии несёт ответственный за охрану труда.

6.3. Работники комиссии несут ответственность за выполнением своих должностных обязанностей на основании должностных инструкций.